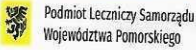




Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o. 	PROCEDURA	Wydanie:	1:01.12.2022
		Strona 1 z 7	
Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego		Nr dokumentu: 4-Pr 45	

	IMIĘ I NAZWISKO / STANOWISKO	DATA	PODPIS
OPRACOWAŁ	Magdalena Ozga Koordynator ds. dostępności	01.12.2022	
ZATWIERDZIŁ	Grażyna Stachowicz Prezes Zarządu	01.12.2022	 PREZES ZARZĄDU Grażyna Stachowicz

HISTORIA ZMIAN DOKUMENTU

Data wydania	Nr wydania	Opis zmiany

1. CEL

Celem procedury jest zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w Szpitalu Specjalistycznym w Prabutach Sp. z o.o.

2. ZAKRES STOSOWANIA


Procedura jest obowiązująca dla wszystkich pracowników uczestniczących w procesie przyjęcia Pacjentów.

3. OPIS/ALGORYTM POSTĘPOWANIA**3.1. Postanowienia ogólne:**

1. Za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych w szpitalu odpowiedzialny jest koordynator do spraw dostępności oraz powołani asystenci ds. Obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Wszyscy pracownicy szpitala zobowiązani są do stałej współpracy z koordynatorem do spraw dostępności w celu zapewnienia dostępności do świadczeń realizowanych przez szpital.

3.2. Udogodnienia architektoniczne:

1. Do Pawilonów nr 1 i 2 szpitala prowadzą utwardzone dojścia z prawidłowymi nachyleniami ciągu pieszego.
2. Szpital posiada miejsca parkingowe dedykowane dla osób niepełnosprawnych znajdujące się na parkingu przy Pawilonie nr 1 i 2.
3. Wejście do Pawilonów szpitala:
 - a) osoby z innymi rodzajami niepełnosprawności, którzy są w stanie poruszać się po schodach, mogą wejść na teren szpitala wejściem głównym do każdego Pawilonu,

Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o. 	PROCEDURA	Wydanie:	1:01.12.2022
		Strona 2 z 7	
Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego		Nr dokumentu: 4-Pr 45	

osoby z niepełnosprawnością narządu ruchu mogą skorzystać z wind zlokalizowanych w każdym Pawilonie.


- b) wejście do Izby Przyjęć – znajduje się w Pawilonie nr 2 na poziomie nr 1,
 - c) wejście do poradni specjalistycznych znajduje się w Pawilonie nr 1.
4. Rejestracja ogólna do poradni specjalistycznych zlokalizowana jest na poziomie nr 4 w Pawilonie nr 1, lada rejestracji umieszczona jest na jednej wysokości i wykonana jest z materiałów niepowodujących odbicie światła.
 5. Osoba wchodząca na teren szpitala (rodzic/opiekun wraz z dzieckiem) może uzyskać od pracowników portierni (przy wejściu głównym do szpital) lub od pracowników rejestracji (przy wejściu od ulicy Żelaznej) wszelkie informacje o rozkładzie pomieszczeń w szpitalu i możliwościach dotarcia do wskazanego przez nią punktu/pomieszczenia.
 6. Szerokość drzwi i korytarzy umożliwiają swobodne przemieszczanie się po obiekcie szpitalnym wózkami inwalidzkimi.
 7. W szpitalu na każdej kondygnacji dostępne są toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są wyposażone w przybory sanitarne i urządzenia przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. W toaletach jest system przywoławczy.
 8. W budynku istnieje system informacji wizualnej o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych.

3.3. Dostępność cyfrowa:


1. Strona internetowa szpitala: www.szpitalprabuty.pl jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. Na stronie internetowej szpitala, z zakładce „Dostępność plus dla zdrowia” znajdują się: informacje o szpitalu oraz wiadomości w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR). W zakładce tej można znaleźć również informacje o podmiotach i organizacjach wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Szpital oferuje usługę poradnianej wizyty kontrolnej w formie teleporady, o ile kontrola stanu zdrowia pacjenta pozwala na przeprowadzenie takiej wizyty (potrzebę teleporady należy zgłosić do rejestracji ogólnej poradni specjalistycznych).

3.4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami (rodzice, pacjenci, opiekunowie) mają możliwość skorzystania w Szpitalu z następujących form pomocy:

Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o.  Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego	PROCEDURA	Wydanie:	1:01.12.2022
		Strona 3 z 7	
Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego		Nr dokumentu	4-Pr 45

- a) osoby przybranej, czyli osoby dowolnie wybranej przez siebie w celu ułatwienia porozumiewania się z osobą ze szczególnymi potrzebami i udzieleniu jej pomocy w załatwieniu spraw,
- b) zgłoszenia swojej prośby do Koordynatora do spraw dostępności, poprzez:
 - wysłanie e-mail na adres: m.ozga@szpitalprabuty.pl,
 - telefonicznie: 55 262 43 79,
 - uzupełnienie wniosku o udzielenie wsparcia korzystając z formularza na stronie internetowej,
 - wysłanie zgłoszenia na adres: Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty,
 - osobiście: pawilon II, poziom 4, pokój 8.
2. W przypadku, kiedy opiekun/pacjent ze szczególnymi potrzebami zgłosił chęć skorzystania z określonego wsparcia w szpitalu, wówczas wcześniej wyznaczony asystent szpitala zobowiązany jest czekać na osobę ze szczególnymi potrzebami o umówionej godzinie przy umówionym wejściu do szpitala.
3. Pracownicy oddziałów, w sytuacjach wyjątkowych czyli wówczas, kiedy opiekun/pacjent ze szczególnymi potrzebami nie zgłosił wcześniej prośby o udzielenie wsparcia w postaci osoby wspomagającej, powiadamia o takiej konieczności Koordynatora do spraw dostępności (w godzinach ordynacji szpitala) lub pielęgniarkę z Izby Przyjęć (w przypadku dyżuru)
4. Wyznaczona osoba udziela pomocy w dotarciu do punktu docelowego, a po zakończonej procedurze pomaga w opuszczeniu budynku.
5. W przypadku umówienia wizyty w poradni specjalistycznej rodzic/opiekun kontaktuje się:
 - a) na adres poczty elektronicznej: endskopia@szpitalprabuty.pl, e-mail czynny całą dobę (odpowiedź pierwszego dnia roboczego po jego otrzymaniu),
 - b) telefonicznie:
 - numer telefonu 55 262 43 65 – telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00,
 - numer telefonu 722 341 321 – numer dedykowany pacjentom ze szczególnymi potrzebami, telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
 - c) poprzez e-portal pacjenta dostępny na stronie internetowej szpitala,
 - d) szpital zapewnia możliwość otrzymania informacji o dacie wizyty w postaci wiadomości tekstowej SMS lub MMS,
 - e) osobiście lub poprzez inną osobę: rejestracja ogólna do poradni specjalistycznych znajduje się przy wejściu na poziomie 4 w pawilonie I.
6. W sytuacji umówienia planowanej hospitalizacji, należy skontaktować się z oddziałem, do którego wystawione jest skierowanie. Adresy e-mail i numery telefonów dostępne są na

Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o.  Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego	PROCEDURA	Wydanie: 1:01.12.2022
		Strona 4 z 7
Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego		Nr dokumentu: 4-Pr 45



stronie internetowej szpitala: www.szpitalprabuty.pl (strona zgodna ze standardem WCAG 2.1 AA).

7. Indywidualny termin wizyty lekarskiej wraz z określeniem miejsca wizyty (wskazanie gabinetu i zakresu dodatkowej pomocy, o którą wnioskował pacjent/rodzic/opiekun (np. oczekiwanie na wyznaczonego pracownika przed szpitalem celem pomocy w wyjęciu wózka, spotkanie przy drzwiach osoby z dysfunkcją wzroku itp.) lub wyznaczony termin hospitalizacji zostanie przekazany pacjentowi/rodzicowi/opiekunowi w wybranej przez niego formie.
8. Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o. zapewnia bezpłatną pomoc osoby pełniącej funkcję tłumacza języka migowego w sytuacjach, w których załatwiane są sprawy indywidualne związane z pobytem i leczeniem w szpitalu. Zgłoszenie chęci skorzystania ze wsparcia tłumacza języka migowego można dokonać w następujący sposób:
 - a) wysłanie e-mail: m.ozga@szpitalprabuty.pl,
 - b) telefonicznie: 55 262 43 79,
 - c) listownie na adres siedziby szpitala korzystając np. ze wzoru wniosku zamieszczonego na stronie internetowej,
 - d) składając wniosek do Koordynatora ds. dostępności (pawilon II, poziom 4, pokój 8).

Zgłoszenia należy dokonać na 2-3 dni robocze przed planowaną wizytą w szpitalu. W sytuacjach wyjątkowych taki wniosek można zgłosić z 1-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłych, o ile to będzie możliwe, pomoc tłumacza języka migowego zostanie udzielona natychmiast. Koordynator do spraw dostępności skontaktuje się bezpośrednio z osobą zgłaszającą, potwierdzając możliwość realizacji usług oraz termin i ustala sposób jej realizacji.

3.5. Dostęp alternatywny:

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w formie alternatywnej korzystając z formularza na stronie internetowej:
 - a) Wniosek o zapewnienie dostępności składany jest do Dyrekcji szpitala:
 - pocztą elektroniczną: sekretariat@szpitalprabuty.pl,
 - skrzynką podawczą na elektronicznej platformie e-PUAP: (/SzpitalPrabutySpolka/SkrytkaESP)
 - osobiście: w sekretariacie szpitala (pawilon II, poziom 4, pokój nr 3),
 - korespondencyjnie: Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty.

 Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o.  Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego	PROCEDURA	Wydanie:	1:01.12.2022
		Strona 5 z 7	
	Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego	Nr dokumentu:	4-Pr 45

4. DOKUMENTACJA ZWIĄZANA

Procedury

4-Pr2 Udzielanie świadczeń medycznych w poradniach specjalistycznych

4-Pr3 Udzielanie świadczeń medycznych pacjentom hospitalizowanym

4-Pr44 Procedura przyjaznej obsługi pacjenta/ opiekuna ze szczególnymi potrzebami

Inne

Regulamin Szpitala

Regulaminy oddziałów

E-Wuś

5. Formularze/zapisy wynikające z procedury

Książka Rejestracji

Skierowanie

Historia choroby

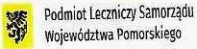
Lista osób oczekujących

Raport pielęgniarskie

Proces pielęgnowania

Karta zleceń lekarskich

Książka odmów

Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp.z o.o. 	PROCEDURA	Wydanie:	1:01.12.2022
		Strona 6 z 7	
Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem dostępu alternatywnego		Nr dokumentu: 4-Pr 45	

Oświadczenie pracowników

.....
(komórka organizacja szpitala - pieczętka)

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią procedury 4-Pr 45,
i zobowiązuję się do jej stosowania.**

L. p	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				