OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o. (zwany dalej Szpitalem) z siedzibą w Prabutach 82-550, ul. Kuracyjna 30, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000432908, posiadająca numer NIP5811956717 oraz numer REGON 170746756;
2) Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@szpitalprabuty.pl,
   w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
   3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku realizacją stosunku pracy wynikającej z umowy o pracę. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolnie wyrażona zgoda na podjęcie pracy w Szpitalu Specjalistycznym w Prabutach Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit. a)) RODO,
4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z treścią przepisów Ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa ubezpieczeń zdrowotnych, prawa podatkowego, prawa wypadków bezpieczeństwa, higieny i pracy – w zakresie wymaganym tymi przepisami;
   b) w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne (a więc nie wynikające z podanych wyżej przepisów) – na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
   c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Szpitala polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5) Czas przetwarzania danych:
   a) w zakresie określonym w pkt 5 lit. a) wynika z treści przywołanych przepisów prawa: podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy o pracę, a w przypadku danych dla których przepisy prawa wymagają ich archiwizacji przez okres dłuższy – zgodnie z ustalonym przepisami prawa okresem. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 1996.62.286) po ustaniu zatrudnienia pracodawca ma obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej (akt osobowych) przez 50 lat, licząc od dnia zakończenia pracy. Kopie wydanych deklaracji podatkowych będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, dokumenty, które nie tworzą części akt osobowych pracownika, między innymi: listy obecności, harmonogramy pracy, wnioski urlopowe, kopie wydanych zaświadczeń będą archiwizowane przez okres 3 lat. Dokumenty, które wchodzą w skład protokołów BHP - dokumentacja wypadkowa 10 lat i wypadki śmiertelne, ciężkie i zbiorowe – 25 lat od wytworzenia dokumentu.
   b) w zakresie określonym w pkt 5 lit. b) następuje do czasu wycofania zgody na przetwarzanie tych danych, która może zostać wycofana w każdym czasie.

Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony przez Szpital o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami (pkt 5 lit. c)

6) Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów:
   a) świadczących na rzecz Szpitala usługi niezbędne do jego prawidłowej działalności takich jak: usługi prawne, konsultingowe, certyfikujące i akredytacyjne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Szpitala;
   b) operatorom pocztowym i kurierom, w zakresie niezbędnym dla doręczenia korespondencji
   c) dostawcy usług informatycznych dla Szpitala Specjalistycznego w Prabutach Sp. z o.o., w zakresie jaki będzie związany z przechowywaniem danych osobowych i przesyłaniem danych;
   d) organom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   e) ubezpieczycielom komercyjnym w przypadku realizacji dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia na życie.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, przy czym zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
   a) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa polskiego;
   b) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo sprzeciwu, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
   c) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość realizacji umowy.

……

(data i podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie następujących danych osobowych: nr telefonu, adresu e-mail do celów kontaktowych w sytuacjach niezbędnych do przekazania informacji a także nr dowodu osobistego do celów poświadczenia przez pracodawcę zatrudnienia i wysokości dochodu na wniosek pracownika.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dobrowolnie i zostałem poinformowany o możliwości wycofania mojej zgody w każdym czasie.

……

(data i podpis)

*niewłaściwe skreślić